



Bilancio Sociale

2024

NESTI SOCIETA' COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE ETS



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	11
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	11
Contesto di riferimento.....	11
Storia dell'organizzazione.....	12
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	14
3Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	14
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	14
Modalità di nomina e durata carica.....	15
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	15
Tipologia organo di controllo.....	15
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
Commento ai dati.....	20
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	21
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	21
Composizione del personale.....	21
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	24
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	26
Natura delle attività svolte dai volontari.....	26
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	26

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	27
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	28
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	28
Output attività.....	33
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	34
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	35
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	35
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	36
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	38
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....	38
Capacità di diversificare i committenti.....	39
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	40
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	40
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	41
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	41
Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	41
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi.....	41
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	43
Tipologia di attività.....	43
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione.....	43
Caratteristiche degli interventi realizzati.....	43
Coinvolgimento della comunità.....	43
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	45
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	45
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	45

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	45
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	45
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No.....	45
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	45
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	45
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	46
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8).....	46
Relazione organo di controllo.....	47

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il presente Bilancio Sociale rappresenta un importante strumento di trasparenza e responsabilità nei confronti di tutti gli stakeholder della nostra organizzazione. Come cooperativa impresa sociale, il nostro obiettivo non si limita alla sostenibilità economica, ma si estende alla creazione di valore per la comunità, promuovendo inclusione, equità e benessere collettivo. Attraverso questo documento intendiamo comunicare in modo chiaro e accessibile l'impatto sociale, economico e ambientale delle nostre attività, evidenziando i valori, le strategie e i risultati ottenuti nell'ultimo anno.

Trattandosi del nostro primo Bilancio Sociale, siamo consapevoli che alcuni dati potrebbero risultare parziali o in fase di evoluzione. Questo documento segna l'inizio di un percorso di rendicontazione sempre più completo e strutturato, con l'obiettivo di migliorare progressivamente la raccolta e l'analisi delle informazioni per offrire una rappresentazione sempre più accurata del nostro impatto.

L'elaborazione di questo Bilancio Sociale si inserisce nella nostra volontà di consolidare un dialogo aperto e costruttivo con i nostri interlocutori, promuovendo una cultura della responsabilità e del miglioramento continuo. Crediamo che la trasparenza e la condivisione siano fondamentali per rafforzare la fiducia nei confronti della nostra cooperativa e per accrescere il nostro contributo allo sviluppo sostenibile.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio Sociale è stato redatto in conformità con gli standard di rendicontazione riconosciuti a livello nazionale e internazionale. In particolare, sono stati seguiti i principi delle Linee guida per la redazione del Bilancio Sociale emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, oltre ai riferimenti del Global Reporting Initiative (GRI), ove applicabili. Tali standard garantiscono trasparenza, comparabilità e attendibilità delle informazioni fornite.

Trattandosi del primo Bilancio Sociale dell'organizzazione, non sono presenti cambiamenti rispetto a periodi precedenti. Il processo di rendicontazione è stato strutturato con l'obiettivo di garantire trasparenza e chiarezza sin dall'inizio, adottando un approccio che favorisca il coinvolgimento degli stakeholder e la misurazione degli impatti generati. Il processo di redazione del Bilancio Sociale ha seguito un approccio partecipativo, coinvolgendo attivamente i principali stakeholder dell'organizzazione, tra cui soci, il commercialista, il consulente del lavoro e il sindaco revisore. La raccolta dei dati è avvenuta attraverso questionari interni, interviste e analisi dei report delle attività. La metodologia adottata si basa su criteri di materialità, affidabilità e coerenza rispetto alla mission dell'ente. Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci in data 26/04/2025. Tale approvazione certifica la completezza e la correttezza delle informazioni contenute nel documento.

Il Bilancio Sociale sarà reso disponibile attraverso i seguenti canali digitali:
Sito web ufficiale: <https://www.nestimpresasociale.com/>

Eventuali piattaforme di reti associative di riferimento.

Oltre alla pubblicazione digitale, il Bilancio Sociale sarà diffuso attraverso:

- * Presentazione ufficiale in occasione dell'Assemblea Annuale
- * Distribuzione cartacea presso la sede dell'organizzazione e presso partner strategici

Questa Nota Metodologica intende fornire una chiara comprensione del processo di rendicontazione adottato e delle modalità di comunicazione previste, con l'obiettivo di garantire trasparenza e accessibilità ai dati per tutti i soggetti interessati.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	NESTI SOCIETA' COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE ETS
Codice fiscale	06057800879
Partita IVA	06057800879
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Impresa Sociale
Indirizzo sede legale	VIA SAVASTA, 16 - 95047 - PATERNO' (CT) - PATERNO' (CT)

Aree territoriali di operatività

L'organizzazione opera prevalentemente nel territorio della Valle del Simeto, con particolare riferimento al comune di Paternò. L'attività si sviluppa attraverso iniziative locali che coinvolgono la comunità, collaborando con enti, istituzioni e professionisti del territorio per favorire uno sviluppo sostenibile e inclusivo

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Art. 3 (Scopo mutualistico)

La Cooperativa, che non ha scopo di lucro, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed è diretta a realizzare in via stabile e principale un'attività di impresa di interesse generale e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Lo scopo è quello di perseguire in forma mutualistica l'autogestione dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale. Le modalità di svolgimento delle prestazioni lavorative dei soci sono disciplinate da un apposito regolamento ai sensi dell'articolo 6 della legge 3 aprile 2001, n. 142.

Ai sensi dell'art. 2 c. 4 del d.lgs. 112/2017 e s.m.i., l'impresa sociale potrà impiegare alle sue dipendenze un numero di persone di cui alle lettere a) e b) non inferiore al trenta per cento dei lavoratori. Ai fini del computo di questa percentuale minima, i lavoratori di cui alla lettera a) non possono contare per più di un terzo. La situazione dei lavoratori di cui al comma 4 deve essere attestata ai sensi della normativa vigente.

Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, gli Amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità

e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.

La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi.

La Cooperativa aderisce alla Confederazione Cooperative Italiane.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Art. 4 (Oggetto sociale)

La Cooperativa opera con un approccio integrato e multidisciplinare per combinare sviluppo locale e innovazione sociale. Anima processi e progetti che aiutino gruppi, organizzazioni e comunità a trasformarsi secondo le traiettorie di futuro desiderato, seguendo due principi cardine: l'inclusione sociale dei soggetti più vulnerabili e la sostenibilità ambientale. Valorizza talenti riconoscendo e sviluppando le potenzialità uniche di ogni individuo. La Cooperativa, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ha per oggetto l'attuazione, in via stabile e principale, secondo il disposto dell'articolo 2, comma 3, del D.Lgs 112/2017, delle seguenti attività.

1. Nell'ambito Consulenza e progettazione:

- a. la progettazione e gestione di progetti di sviluppo locale per conto di terzi, sia di enti pubblici che privati, e della cooperativa stessa, in aree che presentano particolari caratteristiche di marginalità, quali situazioni di degrado economico, sociale, ambientale o culturale;
- b. la progettazione e gestione di interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, e delle fonti di energia rinnovabili, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- c. le attività di progettazione per il recupero e la riqualificazione del patrimonio storico-architettonico e dei valori paesaggistici ed ambientali, ivi compresi i centri storici, le periferie urbane e le aree rurali;
- d. la progettazione, gestione e valutazione di interventi di riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata nonché di progetti e processi di rigenerazione urbana e territoriale ad impatto sociale;
- e. il supporto tecnico e management di progetti e processi di cooperazione a programmi culturali, economici e sociali anche in paesi in via di sviluppo e paesi emergenti;
- f. il supporto tecnico e management di progetti e processi di rigenerazione urbana e territoriale che coinvolgono enti pubblici e/o società di proprietà pubblica e/o enti del terzo settore e del movimento cooperativo;
- g. la progettazione e la facilitazione di attività di partecipazione civica e stakeholder engagement a favore di enti pubblici e privati, sia attraverso attività digitali che fisiche;

- h. l'offerta di servizi strumentali alle imprese sociali e ad altri enti del terzo settore quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il monitoraggio, la valutazione, l'assistenza tecnica e la consulenza, sia direttamente che all'interno o per conto di programmi/progetti/politiche finanziati da enti pubblici e privati nazionali e internazionali;
- i. la consulenza per iniziative di Responsabilità Sociale d'Impresa o di investimenti etici in Italia ed all'estero;
- j. la consulenza per processi di rafforzamento delle strategie aziendali delle imprese sociali e di realtà di secondo livello operanti nel settore, ivi compresa la progettazione, gestione e realizzazione di percorsi di comunicazione strategica;
- k. la progettazione e gestione di attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale.

2. Nell'ambito Formazione e servizi educativi:

- a. formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa;
- b. l'organizzazione di momenti e percorsi formativi, sia in ambito universitario che post-universitario e per le professioni, con particolare riguardo alle tematiche dello sviluppo sostenibile, della riduzione delle disuguaglianze territoriali e sociali, dell'innovazione sociale, della rigenerazione urbana e territoriale, del progresso socio-economico e culturale, sul piano locale, nazionale, comunitario ed internazionale;
- c. l'accompagnamento all'auto-imprenditorialità, ivi compresa la formulazione dell'idea imprenditoriale e la facilitazione per l'accesso a misure di sostegno;
- d. la realizzazione di servizi educativi, didattici e ricreativi per l'infanzia, l'adolescenza e di supporto alla genitorialità quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spazi famiglia, attività di doposcuola, interventi individualizzati e di assistenza, centri estivi ricreativi per il perseguimento degli interessi generali della comunità, per la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini;
- e. servizi educativi e formativi finalizzati all'accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti, all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone svantaggiate;
- f. promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- g. promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale.

3. Nell'ambito Studio e ricerca scientifica di particolare interesse sociale:

- a. la realizzazione di studi e ricerche, ivi compresi sondaggi, rilevazioni e indagini campionarie, per enti pubblici, privati e del terzo settore, sia di ambito accademico che non, in riferimento a processi/progetti/programmi/politiche di interesse economico, sociale e culturale, relativamente sia ad interventi strutturali ed infrastrutturali che ad iniziative socio-

economiche, in collaborazione con enti e istituzioni regionali, nazionali, comunitari ed internazionali;

b. la promozione dello scambio di risorse professionali e di competenze con altri centri qualificati sia di ambito accademico che non, sia italiani che esteri;

c. l'organizzazione, sia per conto proprio che per conto terzi, di convegni, meeting, riunioni, congressi di studio, mostre, fiere, conferenze, ecc..

4. Nell'ambito Promozione e produzione artistica e culturale:

a. l'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale, finanziate da enti pubblici, enti di terzo settore e imprese private;

b. la produzione e promozione di opere audiovisive, cortometraggi, mediometraggi, lungometraggi, documentari, animazioni, video-reportage e lavori fotografici, anche nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale;

c. l'allestimento di spazi espositivi di opere artistiche e di design di vario genere, studi, mappe, risultati di ricerche;

d. la realizzazione di laboratori per la fruizione culturale;

e. la realizzazione e gestione di censimenti e mappature, anche partecipate, del patrimonio materiale ed immateriale di proprietà pubblica o privata ai fini della valorizzazione e promozione dello stesso;

f. l'applicazione di nuove tecnologie informatiche e telematiche alla gestione e valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale, attraverso l'incentivazione e la sperimentazione di servizi innovativi di gestione, istituendo anche collaborazioni con enti e istituzioni regionali, nazionali, comunitari ed internazionali;

g. la formazione di operatori nei settori della cultura, dell'istruzione, del turismo, dei beni culturali, ambientali, antropici e paesaggistici;

h. attività di radiodiffusione sonora a carattere comunitario;

i. organizzazione e gestione di attività turistiche e di fruizione del territorio di interesse sociale, culturale o religioso.

5. Nell'ambito Comunicazione:

a. la gestione e pubblicazione in proprio o per terzi, in forma cartacea o digitale, di materiali e contenuti utili alla promozione delle tematiche in riferimento ai punti precedenti;

b. la realizzazione e gestione di attività divulgative quali, a titolo di esempio, conferenze stampa, eventi di networking e festival;

c. la gestione diretta, accessoria ad attività sopra citate, di punti bar/bistrot o punti ristoro.

Ai sensi dell'art. 2, commi 3, 4 e 5, del d.lgs 112/2017 la Cooperativa, quale impresa sociale, persegue, in via prevalente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine alle attività sopraelencate, nonché potrà

compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie o utili allo svolgimento delle attività sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti alle medesime, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

La Cooperativa potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale ai sensi della Legge 31.01.1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.

La Cooperativa potrà altresì assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazioni riservata dalla legge a cooperative in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi o elenchi.

Il Consiglio di amministrazione è autorizzato a compiere le operazioni di cui all'articolo 2529 del codice civile alle condizioni e nei limiti ivi previsti.

La Cooperativa, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento approvato dall'Assemblea, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del raggiungimento dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Le attività svolte dall'organizzazione includono inoltre:

Educazione ambientale per le scuole, con programmi didattici e laboratori dedicati;

Attività culturali, quali eventi, incontri e manifestazioni per la valorizzazione del territorio;

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Presidio Partecipativo del Patto di Fiume Simeto	2024
BIO Distretto	2024
Convenzione diritti del Mediterraneo	2024

Contesto di riferimento

L'organizzazione opera in un contesto territoriale caratterizzato da un forte legame con l'ambiente naturale e il patrimonio culturale locale. La Valle del Simeto, e in particolare il comune di Paternò, rappresentano un'area con un grande potenziale di sviluppo sostenibile,

grazie alla ricchezza paesaggistica e alla presenza di realtà associative e istituzionali impegnate nella valorizzazione del territorio.

Il contesto socio-economico locale è caratterizzato da sfide legate alla necessità di promuovere un modello di sviluppo che coniughi tutela ambientale, educazione e crescita culturale. In questo scenario, l'organizzazione si inserisce come un attore chiave nel promuovere iniziative volte a favorire la sensibilizzazione ambientale, l'innovazione sociale e il coinvolgimento attivo della comunità

Storia dell'organizzazione

Nesti Cooperativa Impresa Sociale è stata costituita il 15 dicembre 2023, in seguito a un percorso formativo sviluppato all'interno del progetto Recap, promosso dall'Associazione Presidio Partecipativo del Fiume Simeto e finanziato da Fondazione Con il Sud.

Questo progetto ha rappresentato un'importante occasione per i soci della cooperativa, che si sono confrontati per delineare obiettivi e aspettative legati alla nascita di un nuovo soggetto giuridico.

Durante il percorso formativo, sono emersi con chiarezza due valori fondamentali: Giustizia Sociale e Giustizia Ambientale. Questi principi hanno guidato la visione della cooperativa, contribuendo a creare una forte identità condivisa e a consolidare il senso di appartenenza tra i soci. Un ulteriore aspetto cruciale che ha preso piede è stato il valore della collaborazione, che ha incentivato i membri a lavorare in sinergia per il raggiungimento di obiettivi comuni.

La cooperativa è composta da 12 soci, prevalentemente giovani e con una significativa presenza femminile. I membri hanno maturato competenze grazie a esperienze di volontariato e impegno attivo in diverse realtà associative. A questi si aggiunge un tredicesimo socio, rappresentato dall'Associazione Presidio Partecipativo del Patto di Fiume Simeto, che arricchisce ulteriormente il gruppo con la propria esperienza e rete di collaborazione.

In sintesi, Nesti Cooperativa Impresa Sociale rappresenta un modello virtuoso di come la formazione, la partecipazione attiva e la condivisione di valori possano generare impatti positivi sulla comunità e sul territorio, favorendo il benessere collettivo e la tutela dell'ambiente.

01/08/2024

Abbiamo assunto con contratto a tempo determinato la prima socia lavoratrice e un socio , affidato incarichi a tre soci, valorizzando le loro competenze e contribuendo alla crescita della cooperativa.

-
Finanziamento di progettualità:

- RIVER PRO
- INNESCO: (ri)GENERAZIONE URBANA
- CHE MACELLO!
- GIOVANI, CHE IMPRESA!
- SCUOLA BENE COMUNE
- SOFIGREEN

-
Attivazione consulenze:

- AVSI (progetto Seliw - Caltagirone)
- Comune di Aci Sant'Antonio
- EHT (progetto GAIA)

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
13	fondatori

La cooperativa è composta da 13 soci fondatori, di cui 12 soci lavoratori, tra cui alcuni professionisti con diverse competenze, e un socio fondatore, l'Associazione Presidio Partecipativo del Patto del Fiume Simeto, che, in qualità di membro del CdA, garantisce la continuità nell'applicazione dei principi fondamentali che hanno portato alla costituzione della cooperativa.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Medea Ferrigno	Sì	Femmina	32	15/12/2023		1		No	Presidente
Nerina Palazzolo	No	Maschio	48	15/12/2023		1		No	Vice presidente
Vincenza Bonanno	No	Maschio	36	15/12/2023		1		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
3	di cui femmine

Modalità di nomina e durata carica

Durante la firma dell'atto costitutivo e dello Statuto davanti al notaio, sono stati nominati dall'assemblea dei soci i membri del CdA, con incarico della durata di tre anni.

Inoltre, con il verbale dell'assemblea dei soci del 23/03/2024, è stato deliberato che, per tutta la durata dell'incarico, il CdA non riceverà compensi, al fine di supportare al meglio l'avviamento della cooperativa e garantirne una crescita sostenibile.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Durante il 2024 sono stati convocati 9 CdA. La partecipazione media alle riunioni del CdA durante il 2024 è stata del 96,3%.

Il presidente è stato presente al 100% delle riunioni, mentre i due consiglieri hanno partecipato all'88,9% delle sedute (8 su 9), dimostrando un forte impegno nella gestione della cooperativa.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia
PRESIDIO PARTECIPATIVO DEL PATTO DEL FIUME SIMETO	Privato

Tipologia organo di controllo

Durante la fase di costituzione della cooperativa, è stato nominato il Collegio Sindacale, con la designazione del Sindaco. Per il 2024, è stato stabilito un compenso di €1.248,00 per il Sindaco, in conformità con le delibere adottate

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2024	11	23/03/2024	3	84,64	0,00

Durante il 2024 è stata convocata un'unica assemblea ufficiale, caratterizzata da un'attiva partecipazione dei soci, che hanno contribuito in modo significativo alle discussioni su temi rilevanti per l'ente.

Nello specifico, l'ordine del giorno ha incluso:

- Approvazione del regolamento interno sul lavoro, con un confronto approfondito sulle modalità di applicazione e sugli effetti per l'organizzazione;
- Istituzione di un fondo di finanziamento infruttifero da parte dei soci, frutto di un dibattito collaborativo volto a garantire la sostenibilità economica dell'ente;
- Delibera relativa all'incarico a titolo gratuito del Consiglio di Amministrazione, che ha visto una partecipazione attiva nella definizione dei criteri e delle responsabilità connesse.

Oltre all'assemblea ufficiale, i soci dimostrano un forte coinvolgimento nella vita dell'ente attraverso incontri periodici, scambi di idee e proposte, nonché richieste di aggiornamenti e approfondimenti su tematiche di interesse collettivo. Questo approccio partecipativo favorisce un confronto costante e una gestione più inclusiva e dinamica delle attività dell'ente.

L'ente si distingue per un modello di democrazia partecipata, garantito da meccanismi statutari che promuovono il coinvolgimento attivo degli associati nelle decisioni collettive. La partecipazione non si limita alle sole assemblee ufficiali, ma è un processo continuo e strutturato, che consente ai soci di contribuire attivamente alla vita dell'ente.

Ogni socio ha il diritto di proporre temi da inserire all'ordine del giorno e di esprimere il proprio voto nelle assemblee, assicurando un processo decisionale inclusivo e rappresentativo. Durante l'assemblea ufficiale del 2024, i soci hanno avuto modo di confrontarsi su questioni di rilevanza strategica, partecipando attivamente alla definizione delle linee guida dell'ente.

Oltre ai momenti assembleari, la partecipazione viene incentivata attraverso strumenti digitali e spazi di confronto continuo. In particolare, vengono utilizzati strumenti di consultazione e condivisione, come piattaforme digitali (Drive, chat dedicate e strumenti per la raccolta di proposte), che facilitano il dialogo e il lavoro collaborativo. Inoltre, la creazione di gruppi di lavoro tematici permette di approfondire specifiche questioni e formulare proposte concrete, rafforzando così il processo decisionale collettivo.

Grazie a questo approccio, la governance dell'ente è improntata alla trasparenza, alla partecipazione attiva e alla valorizzazione del contributo di tutti gli associati, rendendo ogni decisione il risultato di un confronto aperto e costruttivo.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Le modalità di coinvolgimento del personale sono : * Interviste e focus group con discussioni strutturate su processi di lavoro e miglioramenti organizzativi (dipendenti) * Workshop e incontri tematici	2 - Consultazione
Soci	Le modalità di coinvolgimento dei soci sono: * Riunioni periodiche, oltre le assemblee, per la condivisione di strategie e decisioni * Gruppi di lavoro tematici * Partecipazione diretta nella progettazione e sviluppo di nuove attività	4 - Co-produzione

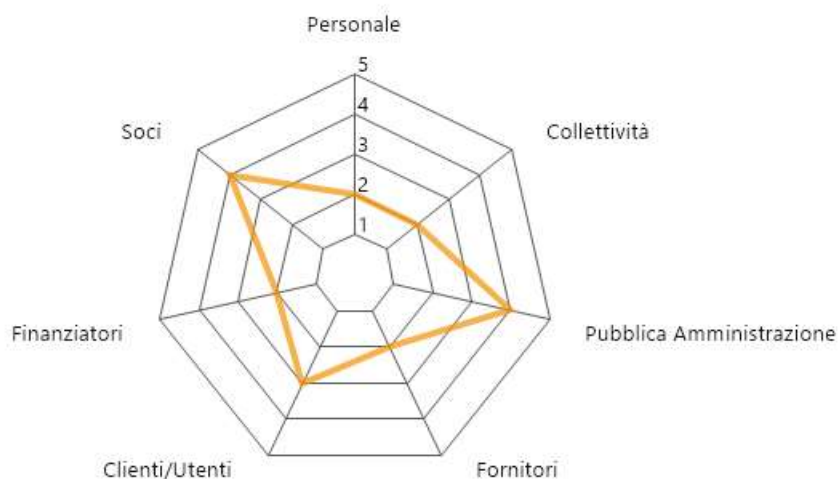
Finanziatori	I finanziatori vengono coinvolti attraverso la partecipazione a bandi, pertanto le modalità di coinvolgimento prevedono diverse fasi di interazione: 1. Partecipazione ai Bandi - Preparazione di proposte progettuali. - Presentazione di bandi e opportunità di finanziamento. - Consultazione con i finanziatori per raccogliere opinioni e feedback. 2. Rendicontazione Finanziaria - Redazione di report finanziari. - Comunicazione regolare con i finanziatori. - Risposta a richieste di chiarimento. Monitoraggio del Progetto - Raccolta e analisi dei dati di monitoraggio. - Discussione dei risultati con i finanziatori. - Aggiustamenti del progetto sulla base del monitoraggio 4. Comunicazione e Trasparenza - Organizzazione di eventi di visibilità. - Condivisione dei risultati e degli impatti. - Risposte alle richieste dei finanziatori.	2 - Consultazione
Clienti/Utenti	I clienti della cooperativa comprendono enti pubblici e privati che richiedono consulenze specialistiche o che collaborano con la cooperativa per la coprogettazione di interventi specifici. Il coinvolgimento avviene principalmente attraverso attività di consulenza e coprogettazione, dove i clienti partecipano alla definizione degli obiettivi, delle strategie e degli strumenti di intervento, garantendo che le soluzioni siano allineate alle loro necessità. Gli utenti, invece, sono coloro che direttamente fruiscono dei servizi e dei progetti offerti dalla cooperativa. In questo caso, possiamo annoverare principalmente gli studenti delle scuole coinvolti nei progetti educativi e formativi della cooperativa. L'intensità di coinvolgimento degli utenti è alta, soprattutto per i progetti che mirano a promuovere la partecipazione attiva e la valorizzazione delle esperienze dirette. Gli studenti sono coinvolti in attività formative, laboratori, seminari, ma anche in momenti di coproduzione dei contenuti, contribuendo a definire le tematiche trattate e ad adattare i	3 - Co-progettazione

	percorsi alle proprie esigenze educative.	
Fornitori	Il coinvolgimento dei fornitori nella cooperativa è principalmente orientato alla fornitura di materiali di consumo, come la cancelleria, e servizi specifici come la stampa di materiali educativi, documenti e risorse per i progetti. I fornitori sono coinvolti principalmente nelle fasi di approvvigionamento e monitoraggio della qualità, assicurando che i materiali (inclusi quelli di cancelleria) e i servizi di stampa siano conformi alle necessità e agli standard richiesti dalla cooperativa.	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	La Pubblica Amministrazione rappresenta un attore fondamentale, sia come cliente che come partner nella cooperativa. Come cliente, la Pubblica Amministrazione si rivolge alla cooperativa per consulenze specifiche, supporto operativo e la realizzazione di progetti mirati. Come partner, invece, può collaborare in vari progetti comuni, partecipare a bandi, condividere risorse e competenze, nonché fornire concessioni o altre forme di supporto per attività che rientrano nell'ambito di interesse pubblico. Il coinvolgimento della Pubblica Amministrazione dunque varia a seconda del tipo di collaborazione: 1. Collaborazione su Bandi e concessioni - Partecipazione a bandi congiunti. - Concessioni per attività specifiche. - Condivisione di risorse e competenze per attività di interesse pubblico. 2. Comunicazione e Trasparenza - Condivisione dei risultati ottenuti. - Eventi di visibilità e confronto . - Aggiornamenti regolari su progetti e attività comuni. 3. Consulenza e Supporto (Cliente) - Fornitura di consulenze mirate su progetti pubblici. - Realizzazione di attività e progetti per enti pubblici.	4 - Co-produzione
Collettività	La cooperativa si impegna a coinvolgere la comunità attraverso eventi pubblici e una costante comunicazione sui social media, che permettono di sensibilizzare, informare e stimolare la partecipazione.	2 - Consultazione

	Il coinvolgimento della comunità si articola in diverse modalità di interazione: 1. Realizzazione di Eventi Pubblici - Organizzazione di eventi culturali, laboratori, seminari. - Attività di sensibilizzazione e partecipazione. - Coinvolgimento della comunità in eventi pubblici. 2. Comunicazione e Condivisione sui Social Media - Condivisione di aggiornamenti sui progetti tramite social media. - Pubblicazione di risultati, eventi e iniziative. - Stimolare il dibattito e la partecipazione online.	
--	--	--

Percentuale di Partnership pubblico: 35,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
Presidio Partecipativo del Patto di Fiume Simeto	Associazione di promozione sociale	Altro	partenariato/socio
Università di Catania	Ente pubblico	Convenzione	partenariato
Pro -Loco Regalbuto	Associazione di promozione sociale	Accordo	partenariato
Fondazione con il Sud	Fondazione	Accordo	progettazione
Fondazione Messina	Fondazione	Altro	partenariato
Convenzione Del Mediterraneo	Altri enti senza scopo di lucro	Convenzione	collaborazione
Bio Distretto	Altri enti senza scopo di lucro	Altro	partenariato

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Al momento non abbiamo un sistema strutturato di monitoraggio per rilevare opinioni e soddisfazione di lavoratori, clienti e committenti, ma intendiamo svilupparlo in futuro per migliorare la qualità e l'efficacia dei nostri servizi.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
2	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	0	2
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	1
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	1

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023
Totale	1	0
< 6 anni	1	0
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
1	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
1	esperto in gestione progetti

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria / non obbligatoria	Costi sostenuti
32	Formazione erogata da Fondazione Messina nell'ambito del progetto Sofigreen, finalizzata a migliorare le prestazioni ambientali e l'accesso alle risorse finanziarie per investimenti sostenibili. Il percorso formativo supporta l'analisi del modello di business, l'identificazione di azioni per migliorare impatti	1	32,00	No	0,00

	ambientali e sociali, la gestione della finanza a impatto e la cooperazione e con attori strategici per facilitare la transizione ecologica. Inoltre, ha fornito strumenti per misurare e gestire gli impatti e redigere un efficace piano aziendale.				
--	---	--	--	--	--

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria / non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Formazione dei lavoratori (Ai sensi dell'art 37 e 36 del D.Lgs 81/08 E Succ. Mod e Int. e dell'accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011)	9	0,40	Si	0,00
32	CORSO DI FORMAZIONE PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI	1	32,00	Si	0,00

	PER LA SICUREZZA (RLS)				
--	------------------------------	--	--	--	--

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti determinato	0	1
0	di cui maschi	0	0
1	di cui femmine	0	1

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
4	Totale lav. autonomi
2	di cui maschi
2	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Attualmente non sono presenti volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Altro	0,00

Organi di controllo	Indennità di carica	1248,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL 5240 - COOPERATIVE SOCIALI**

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Attualmente non abbiamo volontari attivi, quindi non è stata ancora definita una regolamentazione per il rimborso.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

In un anno di attività, Nesti si sta avviando nel processo di sviluppo economico del territorio. Sebbene non disponiamo ancora di riscontri concreti sull'aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza pro capite, stiamo lavorando per generare valore aggiunto attraverso la creazione di opportunità economiche locali. Le nostre azioni includono la promozione di attività che favoriscano l'inclusione sociale, la creazione di reti di supporto e lo sviluppo di partenariati pubblico-privati per attivare risorse economiche 'comunitarie'. Questi sforzi sono il punto di partenza per migliorare la situazione economica del territorio nel lungo periodo.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Nel Consiglio Direttivo della nostra organizzazione, la totalità dei membri è composta da donne. Questo riflette l'impegno della nostra cooperativa nel promuovere una leadership al femminile, dove tutte le decisioni strategiche vengono prese da una governance interamente femminile. La presenza femminile al 100% nel Consiglio Direttivo rappresenta un passo importante verso una leadership inclusiva e diversificata, che valorizza il contributo delle donne nelle posizioni apicali. Questo approccio ci permette di garantire decisioni consapevoli e orientate alla promozione di pari opportunità all'interno dell'organizzazione.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Nel 2024, abbiamo assunto una dipendente e un socio con contratto a progetto, entrambi con il diploma come titolo di studio. In questo contesto, l'incidenza di occupati sovraistruiti nella nostra organizzazione è minima, dato che entrambi i nuovi assunti possiedono il titolo di studio adeguato per i rispettivi ruoli, che non richiedono qualifiche superiori.

Attualmente, il 100% dei lavoratori ha un titolo di studio compatibile con le mansioni che svolge. Questo risultato contribuisce a ridurre l'incidenza di occupati sovraistruiti e garantisce che ogni lavoratore possa esercitare un ruolo che corrisponde al proprio livello di formazione, favorendo il benessere personale e professionale. L'approccio di non sovraistruire i lavoratori, ovvero di evitare che ricoprano ruoli per i quali possiedono una qualificazione superiore, aiuta a mantenere un equilibrio tra le competenze possedute e

quelle richieste per il lavoro, migliorando la soddisfazione professionale e riducendo lo stress legato a mansioni percepite come troppo semplici o poco stimolanti.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Nel 2024, la nostra cooperativa ha mostrato la capacità di generare occupazione attraverso l'assunzione di una dipendente con contratto a tempo determinato, il cui contratto è stato prorogato per ulteriori 6 mesi. Inoltre, è stato attivato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.). Abbiamo inoltre conferito tre incarichi professionali a due socie donne e un socio uomo, tutti sotto i 40 anni e laureati. Queste iniziative riflettono il nostro impegno a favorire l'occupazione stabile e la valorizzazione dei giovani professionisti. La nostra cooperativa si è impegnata a mantenere e stabilizzare l'occupazione, garantendo la proroga del contratto a tempo determinato della dipendente e pianificando l'assunzione di una responsabile amministrativa nel primo trimestre del 2025, con un contratto a tempo determinato. Questo riflette l'intento di creare opportunità di lavoro durature e di qualità. Nel nostro primo anno di attività, abbiamo avviato contratti di lavoro instabili, ma l'obiettivo è quello di aumentare il tasso di occupazione nella nostra area di riferimento, cercando di ridurre l'incidenza di contratti instabili, con particolare attenzione alla transizione verso lavori stabili. Sebbene il nostro focus iniziale sia stato sulla generazione di occupazione, prevediamo di favorire un aumento di contratti a tempo indeterminato nei prossimi anni.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

In questo primo anno di attività, Nesti si sta avviando nel processo di riduzione dello svantaggio e promozione della crescita personale per persone svantaggiate. Sebbene non abbiamo ancora assunto lavoratori svantaggiati, stiamo lavorando per creare opportunità di inclusione attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e supporto.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

Al momento non abbiamo dati precisi sulla soddisfazione delle persone o sul loro benessere, ma raccogliamo continuamente il loro feedback tramite incontri e attività di ascolto. Le nostre azioni si concentrano sull'aiutare le persone a crescere e a migliorare le loro condizioni di vita, con l'obiettivo di avere un impatto positivo e duraturo. In futuro, vogliamo usare strumenti per raccogliere dati più concreti e misurare i miglioramenti nel benessere delle persone.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al

lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Al momento non abbiamo dati sull'asimmetria del lavoro familiare. Tuttavia, Nesti si impegna a promuovere la parità di genere e una distribuzione equa del lavoro tra i partner. Il nostro CDA è interamente al femminile e la maggior parte dei soci sono donne, il che riflette il nostro impegno verso l'inclusione e la parità. Sosteniamo iniziative per sensibilizzare le famiglie su questi temi e favorire l'inclusione delle donne nel mondo del lavoro

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Nesti sta lavorando per costruire un sistema di offerta integrato che garantisca servizi di alta qualità e facilmente accessibili per la comunità. L'obiettivo è sviluppare un sistema di servizi che risponda in modo sinergico alle necessità delle persone, favorendo l'inclusione e il benessere di tutti.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Al momento non abbiamo dati specifici sulla partecipazione sociale. Nesti è comunque attivamente impegnata nel coinvolgimento della comunità attraverso iniziative di inclusione, eventi e attività di sensibilizzazione, con l'obiettivo di favorire la partecipazione e il senso di appartenenza

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Al momento non disponiamo di dati specifici sulla fiducia generalizzata, dato che Nesti è attiva da un solo anno. Ci stiamo comunque impegnando ad attivare strumenti di monitoraggio per misurare concretamente questo impatto

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non disponiamo di dati specifici sulla conservazione del tessuto urbano storico o sulla percezione del paesaggio. Comunque, il fatto che molte delle nostre attività vengano svolte presso l'ex Macello di Paternò, un edificio risalente alla fine degli anni '30, ha permesso ai cittadini di riappropriarsi di questo luogo, contribuendo alla sua valorizzazione come spazio di aggregazione per la comunità

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Essendo una realtà giovane (nata a dicembre 2023), il dato triennale non è ancora disponibile, ma il tasso di innovazione è significativo rispetto al contesto territoriale.

Alcuni indicatori chiave:

- 100% delle attività avviate sono innovative per il territorio: la cooperativa infatti introduce pratiche di coprogettazione e sviluppo locale partecipato, un approccio unico nella Valle del Simeto.
- Espansione progressiva dei servizi: in meno di un anno ha avviato servizi di consulenza progettuale, formazione, ricerca e valorizzazione culturale, evidenziando un forte dinamismo imprenditoriale.
- Impatto crescente: l'innovazione sociale introdotta da Nesti non si misura solo con nuovi servizi, ma con il coinvolgimento diretto delle comunità nella produzione di valore economico e sociale.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

La cooperativa è caratterizzata da un team altamente qualificato e specializzato, con una forte presenza di lavoratori della conoscenza. Il team è composto da 12 giovani professionisti, di cui oltre l'80% donne, con competenze interdisciplinari maturate attraverso percorsi di formazione universitaria avanzata.

Attualmente, la cooperativa presenta un'alta incidenza di lavoratori della conoscenza, con una percentuale significativa di membri in possesso di lauree magistrali e dottorati di ricerca. Per quanto riguarda il personale attivo, oltre al Consiglio di Amministrazione, hanno prestato lavoro:

- tre professionisti laureati, impiegati in attività di progettazione, consulenza e gestione.
- una dipendente non laureata, attiva nel supporto operativo.
- un collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Pro.).

Sebbene l'incidenza attuale di lavoratori con istruzione universitaria in ruoli scientifico-tecnologici sia limitata rispetto al totale degli occupati, la cooperativa si configura come un motore di crescita per l'occupazione qualificata nel territorio.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Nel suo primo anno di attività, la cooperativa ha avviato un percorso di collaborazione con enti pubblici e istituzioni, sebbene le risorse intercettate siano state ancora limitate, data la fase iniziale del progetto.

Nonostante ciò, la cooperativa ha già posto le basi per generare un impatto positivo sulle politiche pubbliche, supportando l'accesso a finanziamenti, promuovendo la valorizzazione del patrimonio culturale e incentivando l'autoimprenditorialità. Nel prossimo futuro, Nesti mira ad aumentare significativamente il volume di risorse pubbliche e private attratte,

rafforzando il proprio ruolo di attore strategico nello sviluppo territoriale sostenibile e nella governance partecipativa.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Per aumentare e stabilizzare i processi di co-programmazione e co-progettazione, Nesti si impegna a promuovere una cultura della collaborazione tra enti pubblici, privati e soggetti del Terzo Settore, favorendo il dialogo continuo e l'inclusione di tutte le parti coinvolte. Adottiamo approcci integrati e transdisciplinari, che uniscono diverse competenze e risorse per affrontare le sfide sociali in modo innovativo e sostenibile. Nesti valorizza i talenti individuali attraverso percorsi formativi e opportunità di crescita, garantendo la piena inclusione dei soggetti vulnerabili.

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

Nesti si impegna attivamente nella conservazione e tutela dell'ambiente attraverso iniziative mirate a ridurre l'impatto ambientale dei rifiuti. In particolare, puntiamo a diminuire la quantità di rifiuti urbani conferiti in discarica, favorendo pratiche di riduzione, riutilizzo e riciclo. Abbiamo implementato programmi di sensibilizzazione e formazione per la comunità, incentivando comportamenti responsabili e sostenibili, come la raccolta differenziata e il compostaggio domestico. Collaboriamo anche con enti locali e altre organizzazioni per sviluppare soluzioni innovative di gestione dei rifiuti che riducano il conferimento in discarica e aumentino il riciclo e il recupero dei materiali. Le nostre azioni mirano a ridurre progressivamente la percentuale di rifiuti conferiti in discarica, contribuendo così a una gestione più efficiente e sostenibile delle risorse.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Sebbene non abbia ancora condotto una misurazione diretta del livello di soddisfazione delle persone rispetto alla situazione ambientale (aria, acqua, rumore), siamo costantemente impegnati a sensibilizzare la comunità su temi di sostenibilità e qualità della vita. A lungo termine, prevediamo di avviare processi di monitoraggio partecipativo, coinvolgendo i cittadini nella valutazione della qualità ambientale, al fine di migliorare il benessere collettivo e rispondere alle esigenze espresse dalla comunità.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Nesti ha avviato un percorso di digitalizzazione, utilizzando tecnologie ICT per migliorare gradualmente l'efficacia e l'efficienza del sistema. Attualmente, il nostro sito online e i canali social sono strumenti fondamentali per la comunicazione con la comunità e per la diffusione delle informazioni riguardanti le nostre iniziative. Inoltre, stiamo progressivamente ottimizzando l'uso di piattaforme come Google Drive per la condivisione di documenti e risorse con i soci e i partner, rendendo più efficienti i processi di collaborazione e gestione interna. Questi strumenti, che vengono continuamente migliorati e aggiornati, costituiscono

il punto di partenza per un'adozione più ampia delle ICT, con l'obiettivo di aumentare la nostra efficienza operativa e garantire una maggiore accessibilità dei servizi.

Output attività

Nel 2024, la cooperativa ha raggiunto importanti risultati in termini di occupazione, formazione e impatto sui beneficiari.

1. Generazione di Occupazione:

Abbiamo assunto una dipendente a tempo determinato, con contratto prorogato per altri 6 mesi, e attivato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.). Inoltre, sono stati affidati tre incarichi professionali a due socie donne e un socio uomo, tutti sotto i 40 anni, tutti laureati, dimostrando il nostro impegno verso i giovani professionisti.

2. Stabilizzazione dell'Occupazione

Abbiamo stabilizzato la posizione della dipendente con la proroga del suo contratto a tempo determinato. Inoltre, è stato deliberato che nel primo trimestre del 2025 verrà assunta una responsabile amministrativa con contratto a tempo determinato, un passo importante verso il rafforzamento dell'organico.

3. Crescita Professionale

Abbiamo investito nella formazione continua per i nostri collaboratori, affinché migliorino le loro competenze, in particolare in ambito gestionale e amministrativo, per garantire una crescita costante e preparata. (vedi PROGETTO SOFIGREEN)

4. Sostenibilità e Transizione verso Lavori Stabili

Il nostro obiettivo a lungo termine è favorire la transizione da lavori instabili a lavori stabili. In questo primo anno abbiamo avviato contratti temporanei, ma il nostro impegno è di aumentare i contratti a tempo indeterminato nei prossimi anni, offrendo così maggiore stabilità ai nostri collaboratori.

5. Impatto sui Beneficiari e Stakeholder

Le attività della cooperativa hanno avuto un impatto positivo su diversi enti pubblici e privati per consulenze e progetti di coprogettazione. Inoltre, abbiamo coinvolto studenti delle scuole in attività progettuali, raggiungendo un ampio pubblico di beneficiari.

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: nessuna

Tipologia: -

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Gli outcome delle attività della cooperativa si riflettono in risultati concreti sia per i beneficiari diretti che per quelli indiretti, con un impatto positivo sui principali portatori di interesse.

**** Beneficiari Diretti***

I beneficiari diretti delle nostre attività includono:

- *Dipendenti e collaboratori:* Gli impatti principali sui lavoratori sono legati alla creazione di opportunità occupazionali e alla stabilizzazione dell'occupazione. L'assunzione di una dipendente con contratto a tempo determinato e la proroga del contratto hanno contribuito a dare maggiore sicurezza lavorativa. Inoltre, l'attivazione di incarichi professionali ha offerto opportunità di crescita professionale per i soci e i collaboratori coinvolti.
- *Studenti delle scuole:* I progetti sviluppati con le scuole hanno portato a opportunità formative e educative, favorendo lo sviluppo di competenze per i giovani, con un impatto positivo sul loro percorso di crescita.

**** Beneficiari Indiretti***

I beneficiari indiretti sono coloro che, pur non coinvolti direttamente nelle attività, traggono beneficio dall'impatto complessivo della cooperativa:

- *Enti pubblici e privati:* La nostra cooperativa ha supportato diverse realtà attraverso consulenze, progetti di coprogettazione e co-produzione, portando valore aggiunto e miglioramento dei servizi offerti dalle stesse.
- *Comunità locale:* Le attività realizzate, come eventi e iniziative di sensibilizzazione, hanno rafforzato il legame con la comunità, contribuendo al benessere collettivo e all'inclusione sociale.

**** Portatori di Interesse***

I portatori di interesse (stakeholder) che hanno beneficiato o interagito con le attività della cooperativa includono:

- *Finanziatori e partner:* L'interazione con i finanziatori e le istituzioni pubbliche attraverso la partecipazione a bandi ha garantito una partnership fruttuosa, che ha permesso di ottenere risorse fondamentali per la realizzazione dei progetti. Questi partner sono coinvolti attivamente nelle fasi di monitoraggio e rendicontazione, rafforzando la trasparenza e l'efficacia delle attività.
- *Fornitori:* I fornitori di materiali di consumo e cancelleria hanno beneficiato di relazioni sostenibili e collaborative, contribuendo alla realizzazione delle attività della cooperativa in modo efficiente. In questa descrizione, gli outcome sono legati ai risultati visibili e concreti che la cooperativa ha generato per i beneficiari diretti (come i dipendenti e gli studenti) e indiretti (come gli enti pubblici e la comunità locale), evidenziando anche il valore creato per i portatori di interesse coinvolti

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

- nessuna

Livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Nel corso dell'anno, sono stati individuati e programmati una serie di obiettivi strategici per la gestione delle attività della cooperativa. Di seguito vengono riportati i principali obiettivi di gestione e il livello di raggiungimento, insieme ai fattori rilevanti che hanno influenzato il loro esito.

Obiettivo: Generazione di Occupazione

Livello di Raggiungimento: L'obiettivo di creare nuove opportunità di occupazione è stato raggiunto in parte. È stata assunta una dipendente con contratto a tempo determinato, il cui contratto è stato successivamente prorogato per ulteriori 6 mesi. Inoltre, è stato attivato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co.) ed alcuni incarichi professionali.

Fattori Rilevanti: Il successo della cooperativa nell'attrarre nuovi collaboratori è stato influenzato dalla domanda di consulenze e coprogettazione da parte di enti pubblici e privati. Tuttavia, alcuni ostacoli come la difficoltà a garantire contratti a tempo indeterminato e il periodo iniziale di avvio hanno limitato la rapidità di creazione di occupazione stabile.

Obiettivo: Stabilizzazione dell'Occupazione

Livello di Raggiungimento: La cooperativa ha raggiunto parzialmente l'obiettivo di stabilizzare l'occupazione. La dipendente assunta a tempo determinato ha visto il suo contratto prorogato, ma non sono stati ancora attivati contratti a tempo indeterminato.

Fattori Rilevanti: La proroga del contratto è stata resa possibile grazie alla continuità delle attività e ai progetti in corso.

Obiettivo: Crescita Professionale e Formazione Continua

Livello di Raggiungimento: L'obiettivo di garantire la formazione continua per il personale è stato parzialmente raggiunto, con opportunità di aggiornamento per i soci e collaboratori. Tuttavia, la cooperativa ha ancora margini di miglioramento nell'organizzare corsi di formazione specifici per competenze settoriali.

Fattori Rilevanti: I fattori che hanno facilitato il raggiungimento di questo obiettivo sono stati la partecipazione al bando Sofigreen e la disponibilità di risorse finanziarie e il sostegno da parte di partner formativi. Tuttavia, la necessità di bilanciare le attività quotidiane con la formazione ha limitato il numero di corsi disponibili per il personale.

Obiettivo: Sostenibilità e Creazione di Impatto Sociale

Livello di Raggiungimento: L'obiettivo di generare un impatto positivo nella comunità locale e tra i beneficiari diretti (studenti, enti pubblici e privati) è stato raggiunto in buona parte. Le

attività di coprogettazione, le iniziative educative e gli eventi locali hanno avuto un buon impatto, ma la scala e l'intensità dell'impatto sono ancora in fase di espansione.

Fattori Rilevanti: Il coinvolgimento degli stakeholder come scuole, enti e finanziatori ha contribuito significativamente al raggiungimento dell'obiettivo. Tuttavia, la difficoltà iniziale di visibilità della cooperativa sul mercato e il tempo di adattamento delle attività hanno limitato un impatto ancora più esteso.

Obiettivo: Aumento della Stabilità Finanziaria

Livello di Raggiungimento: La cooperativa ha fatto progressi nel garantire una base finanziaria stabile, attraverso l'accesso a bandi pubblici e privati, ma l'obiettivo di diversificare le fonti di reddito non è stato completamente raggiunto.

Fattori Rilevanti: Il fondo infruttifero creato dai soci rappresenta una risorsa importante per far fronte a difficoltà temporanee senza ricorrere a finanziamenti esterni. Tuttavia, la dipendenza iniziale dalle risorse pubbliche e la fase di startup hanno limitato la diversificazione completa delle entrate.

Raggiungimento degli Obiettivi di Gestione

Gli obiettivi di gestione stabiliti all'inizio dell'anno sono stati raggiunti in modo parziale, con importanti risultati in termini di creazione di occupazione e stabilizzazione del personale. Tuttavia, la fase di startup ha comportato sfide, tra cui la necessità di affinare i processi di gestione e di bilanciare le risorse a disposizione. L'evoluzione futura dipenderà dalla capacità della cooperativa di ampliare la propria rete di finanziatori e di diversificare le entrate.

Conclusioni

Nel suo primo anno di attività, la cooperativa ha posto le basi per una crescita futura solida e sostenibile. Nonostante le sfide tipiche di una startup, sono stati ottenuti risultati positivi in termini di occupazione, formazione e impatto sociale. L'impegno è ora volto a consolidare queste prime esperienze, a stabilizzare l'occupazione e ad aumentare la sostenibilità finanziaria. Nei prossimi anni, la cooperativa continuerà a svilupparsi con l'obiettivo di raggiungere maggiore stabilità, visibilità e impatti positivi per la comunità e gli stakeholder coinvolti.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Nel contesto della nostra cooperativa, alcuni fattori potrebbero compromettere il raggiungimento dei nostri fini istituzionali e degli obiettivi strategici. Di seguito sono descritti i principali rischi e le procedure preventive messe in atto per minimizzarli e garantire l'efficacia del nostro operato.

1. Dipendenza da Finanziamenti Esteri

Fattore di Rischio: La cooperativa, in fase di startup, dipende significativamente dai finanziamenti pubblici e privati per il finanziamento delle proprie attività. Eventuali tagli ai fondi pubblici o la difficoltà nel reperire nuovi finanziamenti potrebbero compromettere la continuità operativa.

Procedure Preventive: La cooperativa ha avviato una diversificazione delle fonti di finanziamento, partecipando a più bandi e ampliando la rete di finanziatori privati. Inoltre, è

stato istituito un fondo infruttifero per supportare la cooperativa in caso di difficoltà economiche.

2. Instabilità Occupazionale

Fattore di Rischio: L'assunzione di personale con contratti a tempo determinato e la presenza di collaborazioni esterne potrebbero comportare una instabilità occupazionale, con il rischio di perdita di competenze strategiche e difficoltà nella fidelizzazione dei lavoratori.

Procedure Preventive: È stato pianificato un programma di formazione continua e di mentorship per i collaboratori, al fine di migliorare la loro qualificazione professionale e garantire la stabilità occupazionale. Inoltre, è prevista l'assunzione di personale a tempo indeterminato non appena le condizioni economiche lo permetteranno.

3. Difficoltà nella Visibilità e Comunicazione

Fattore di Rischio: Essendo una startup, la cooperativa potrebbe incontrare difficoltà nel farsi conoscere dai potenziali clienti e stakeholder, limitando le opportunità di business e di partnership.

Procedure Preventive: La cooperativa ha sviluppato una strategia di comunicazione e marketing mirata, utilizzando i social media, la partecipazione a eventi e iniziative locali per aumentare la visibilità. Inoltre, sono stati instaurati partnership strategiche con altre realtà locali e con enti pubblici e privati per espandere la propria rete di contatti.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	2.729,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	15.000,00€	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	455,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale riserve	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-2.924,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale Patrimonio netto	-2.469,00 €	0,00 €	0,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	-2.924,00 €	0,00 €	0,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-2.924,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
-------------------------	-------------	-------------	-------------

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	17.733,00 €	0,00 €	0,00 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	8.921,00 €	0,00 €	0,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	2.729,00 €	0,00 €	2.729,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	4,00 €	0,00 €	4,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-	0,00 €	0,00 €	0,00 €

assistenziali			
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	2.729,00 €	0,00 €	2.729,00 €
Contributi	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	2.729,00 €	15,40 %
Incidenza fonti private	15.000,00 €	84,60 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

per il 2024 non sono state previste e/o effettuate attività di raccolta fondi

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

Una delle principali criticità riscontrate riguarda la partecipazione ai bandi, in quanto molte volte le risorse finanziarie offerte non coprono tutte le spese di gestione, e viene richiesto un cofinanziamento che può limitare le possibilità dell'ente di attuare pienamente le proprie attività. Questo, a sua volta, incide sulla capacità di inserire tutti i soci in ambito lavorativo, poiché le risorse disponibili non sempre consentono di garantire occupazione a tutti. Stiamo lavorando per identificare soluzioni alternative e diversificare le fonti di finanziamento, al fine di ridurre l'impatto di queste criticità e migliorare l'efficacia delle nostre attività.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Le attività di Nesti sono caratterizzate da un impegno concreto per ridurre l'impatto ambientale, in particolare per quanto riguarda le emissioni di CO2. Utilizziamo piattaforme digitali condivise per ridurre l'uso di carta e cancelleria, con un impatto positivo sulla riduzione delle emissioni legate alla produzione e al trasporto di materiali cartacei. Inoltre, la maggior parte degli incontri del CDA avviene online, riducendo gli spostamenti e contribuendo significativamente alla diminuzione delle emissioni di CO2 derivanti dall'uso dei mezzi di trasporto, dato che i membri provengono da città diverse. Per quanto riguarda la nostra dipendente, sebbene lavori principalmente in smartworking, realizziamo incontri periodici in presenza per il report sul lavoro, ottimizzando il tempo e le risorse necessarie per garantire una comunicazione efficiente

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	-	-
Gas/metano: emissione CO2 annua	-	-
Carburante	-	-
Acqua: consumo d'acqua annuo	-	-
Rifiuti speciali prodotti	-	-

Carta	-	-
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	-	-

Per il 2024 non disponiamo di dati precisi, ma ci siamo attivati per adottare i seguenti indicatori, in modo da poter effettuare un monitoraggio più dettagliato nei prossimi anni:

Riduzione delle emissioni di CO2 → Monitoraggio della quantità di CO2 evitata grazie a riunioni online e smartworking.

Risparmio di carta e materiali di cancelleria → Valutazione del numero di fogli e risorse risparmiate grazie all'uso di piattaforme digitali.

Ottimizzazione dell'uso degli spazi fisici e delle risorse energetiche → Confronto tra il lavoro in smartworking e il consumo energetico di un ufficio tradizionale.

Valorizzazione degli spazi urbani esistenti → Numero di eventi e partecipanti coinvolti nelle attività svolte all'ex Macello di Paternò.

Questi indicatori ci permetteranno di misurare meglio il nostro impatto ambientale e di implementare strategie sempre più sostenibili

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione consapevole delle risorse naturali e tutela della biodiversità

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Le attività svolte in tale ambito sono state realizzate tramite il progetto Impetus, un'iniziativa di Citizen Science mirata alla tutela e al miglioramento delle condizioni ambientali del fiume Simeto e del suo ecosistema. Il progetto ha coinvolto attivamente le comunità locali, promuovendo una gestione partecipativa delle risorse naturali e la protezione della biodiversità attraverso il monitoraggio scientifico e la sensibilizzazione verso pratiche sostenibili.

Il progetto ha puntato a rafforzare la capacità delle persone di agire come protagonisti nella gestione ambientale, raccogliendo dati cruciali sullo stato delle acque e stimolando comportamenti consapevoli per la conservazione delle risorse naturali. Attraverso attività come workshop, interviste e monitoraggio delle acque, è stato possibile non solo raccogliere informazioni fondamentali, ma anche sensibilizzare la comunità sul valore della biodiversità e sulla necessità di interventi urgenti per proteggere l'ecosistema fluviale.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Aree naturalistiche

Coinvolgimento della comunità

Nel progetto Impetus, la maggior parte della comunità coinvolta nelle attività è stata rappresentata dagli studenti.

Le modalità di coinvolgimento sono state le seguenti:

- *Workshop e attività educative* : Gli studenti hanno partecipato a workshop formativi, dove sono stati trattati temi cruciali legati alla sostenibilità ambientale, alla gestione delle risorse naturali e alla conservazione della biodiversità. Questi incontri hanno offerto agli studenti una comprensione approfondita delle problematiche ambientali e hanno sviluppato le loro competenze pratiche in ambito ecologico.

- *Monitoraggio ambientale* : Gli studenti sono stati coinvolti direttamente nel monitoraggio della qualità dell'acqua del fiume Simeto. Grazie a questa attività, hanno contribuito alla raccolta di dati scientifici fondamentali per la valutazione dell'ecosistema fluviale, apprendendo attraverso esperienze pratiche e diventando protagonisti nel processo di gestione sostenibile delle risorse naturali.

- *Sensibilizzazione e advocacy* : Gli studenti sono stati incoraggiati a diventare ambasciatori della sostenibilità, portando avanti messaggi educativi appresi durante il progetto all'interno delle loro scuole e comunità. Questo ha permesso di amplificare l'impatto delle attività del progetto, coinvolgendo anche le famiglie e i coetanei in un percorso di maggiore consapevolezza e impegno verso la protezione ambientale.

-

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non sono presenti contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

NESTI ha sempre perseguito un approccio inclusivo, garantendo pari opportunità di partecipazione e coinvolgimento per uomini e donne in tutte le attività del progetto. Un aspetto distintivo della cooperativa è che l'80% dei soci è formato da donne, riflettendo un impegno concreto verso la parità di genere. Inoltre, il Consiglio di Amministrazione (CDA) è interamente al femminile, sottolineando il ruolo centrale delle donne nel processo decisionale e nella gestione della cooperativa. NESTI promuove attivamente una cultura di pari diritti, dove le donne non solo hanno la stessa voce, ma anche pari opportunità nelle attività pratiche, come il monitoraggio ambientale e la gestione delle risorse naturali.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

-

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

-

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Il sindaco unico, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e ss. c.c. sia quelle previste dall'art. 2409-bis c.c. Il sindaco unico ha svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Il sindaco unico è indipendente rispetto alla cooperativa in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Il sindaco unico ritiene di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il proprio giudizio relativamente al bilancio d'esercizio 2024 della cooperativa, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal conto economico e dalla nota integrativa. A giudizio del sindaco il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della cooperativa al 31 dicembre 2024 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 l'attività di vigilanza è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Il sindaco unico:

- ha vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- ha partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non ha rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- ha acquisito dal consiglio di amministratore, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione;
- ha acquisito conoscenza ed ha vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile;
- ha acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile;

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione.

Informativa ai sensi dell'articolo 2545 del Codice Civile

Il sindaco unico attesta che nell'esercizio in esame gli amministratori hanno svolto la propria attività in ottemperanza allo scopo sociale al fine di perseguire lo scambio mutualistico con i propri soci attraverso la realizzazione delle attività di cui all'oggetto sociale.

Nella nota integrativa gli amministratori hanno dato evidenza delle attività svolte per la gestione sociale al fine di conseguire lo scopo mutualistico, fornendo le informazioni richieste dall'art. 2545 Codice Civile.

Per quanto riguarda la mutualità esterna il sindaco unico dà atto che nel corso dell'esercizio è stato eseguito il versamento annuale, di cui all'art. 2545 quater comma 2 codice civile, al Fondo Mutualistico per la promozione e lo sviluppo della cooperazione, così come previsto dall'art.11 della L. 31 gennaio 1992 n. 59.

Informativa ai sensi degli articoli 2512 e seguenti del Codice Civile

A norma degli articoli 2512 e 2513 del Codice Civile il sindaco unico attesta l'informativa fornita dagli amministratori nella nota integrativa, confermando che la cooperativa, in quanto cooperativa sociale che rispetta le norme di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381 è considerata a mutualità prevalente indipendentemente dai requisiti di cui all'art. 2513 del codice civile, in virtù di quanto disposto dall'art. 111-septies delle norme di attuazione e transitorie del codice civile.

La cooperativa è iscritta nell'apposito Albo Nazionale delle società cooperative, sezione cooperative a mutualità prevalente di diritto, categoria cooperative sociali, con l'attività esercitata "cooperative di produzione e lavoro", al n° C141403 a far data dal 08/012024.